Check-list: i documenti fondamentali da conservare in azienda

❑ Valutazione dei rischi comprendente:
- incendio
- piano d'emergenza
- attrezzature di lavoro
- rumore
- vibrazioni
- agenti chimici (incluse Schede di sicurezza di sostanze e preparati utilizzati)
- esplosioni
- cancerogeni-mutageni e relativo registro degli esposti
- amianto (piano manutenzione e controllo ex D.M. 6/9/1994 comma 4)
- microclima
- movimentazione manuale dei carichi
- movimenti ripetitivi arti superiori
- campi elettromagnetici
- radiazioni ottiche artificiali
- videoterminali (VDT)
- stress lavoro correlato
- ambienti sospetti di inquinamento o confinati
❑ Documento unico valutazione rischi interferenti (DUVRI)
❑ Sistema gestione sicurezza lavoro (SGSL) o Modello organizzativo gestione della sicurezza (MOGS)
❑ Nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e corsi formativi specifici
❑ Nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale (RLS/RLST) e corsi formativi specifici
❑ Designati per le emergenze: antincendio e primo soccorso (almeno 2 per turno) e corsi formativi specifici

❑	Corsi formativi per i lavoratori (accordo Stato-Regioni 21/12/2011)
❑	Corsi formativi uso attrezzature particolari (carrelli elevatori, gru, piattaforme di lavoro elevabili ...)
❑	Nomina del medico competente:
	- Protocollo di sorveglianza sanitaria e giudizi di idoneità dei lavoratori
	- Relazioni della visita degli ambienti di lavoro da parte del medico competente
❑	Riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione: convocazioni scritte e verbali
❑	Certificato di prevenzione incendi(CPI) o segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ex DPR 01/08/2011 n. 151
❑	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico ("dichiarazione di rispondenza" per gli impianti realizzati prima del marzo 1990)
❑	Denuncia di messa a terra (e verbali di verifica periodica)
❑	Denuncia degli impianti elettrici installati in zone con pericolo di esplosione o incendio (con verifica biennale)
❑	Libretti matricolari dei recipienti a pressione
❑	Libretti degli impianti di sollevamento di persone o materiali con verbali di verifica periodica

Siamo a disposizione per consulenze e chiarimenti

0444.478406 - e-labo@e-labo.it